

**OSNOVNA ŠKOLA  
“SVETI GEORGIJE”  
UZDIN**

**P R A V I L N I K  
O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU  
ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI  
UČENIKA  
ZA VREME BORAVKA U ŠKOLI I  
SVIH AKTIVNOSTI KOJE  
ORGANIZUJE ŠKOLA**

**Uzdin, mart 2018. godine**

Na osnovu člana 108. stav 1, člana 119. stav 1. tačka 1) i člana 189. stav 1. tačka 8) Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/17 - dalje: Zakon) i člana 31. stav 1. Tačka 1. Statuta Osnovne škole " Sveti Georgije" u Uzdinu, školski odbor je na sednici održanoj dana 22.03.2018. godine doneo:

## **PRAVILNIK O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI UČENIKA ZA VREME BORAVKA U ŠKOLI I SVIH AKTIVNOSTI KOJE ORGANIZUJE ŠKOLA**

### **OSNOVNE ŠKOLE "SVETI GEORGIJE" U UZDINU**

#### **I Uvodne odredbe**

##### **Član 1**

Zaštita i bezbednost učenika obezbeđuju se u skladu sa Uputstvom za donošenje opšteg akta o zaštiti i bezbednosti dece i učenika u ustanovama obrazovanja i vaspitanja (Uputstvo Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, br. 610-00-953/2014-01 od 22.12.2014. godine) i ovim pravilnikom.

Pravilnikom o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika propisuju se mere, način i postupak zaštite i bezbednosti učenika *osnovne škole "Sveti Georgije"* (dalje: Škola) za vreme boravka u Školi i za vreme izvođenja svih aktivnosti koje organizuje Škola, način njihovog sprovođenja i odgovornost zaposlenih i učenika za neizvršavanje odredaba ovog pravilnika.

##### **Član 2**

Sredstva za sprovođenje mera iz člana 1. ovog pravilnika obezbeđuju se u budžetu jedinice lokalne samouprave.

##### **Član 3**

Ovim pravilnikom, obezbeđuje se učenicima pravo na zaštitu i bezbednost:

- u školskoj zgradi i školskom dvorištu;
- na putu između kuće i Škole;
- van školske zgrade i školskog dvorišta - za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada ili drugih nastavnih i vannastavnih aktivnosti koje organizuje Škola.

##### **Član 4**

Odeljenski starešina i predmetni nastavnici u obavezi su da u svakodnevnom kontaktu sa učenicima, a naročito na časovima odeljenske zajednice i odeljenskog starešine, učenike upoznaju sa opasnostima sa kojima se mogu suočiti za vreme boravka u školi i izvođenja drugih aktivnosti koje organizuje Škola, kao i sa načinom ponašanja kojim se te opasnosti mogu izbeći ili otkloniti.

## **Član 5**

Odredbe ovog pravilnika dužni su da poštuju svi zaposleni u Školi, učenici, roditelji, odnosno staratelji učenika (dalje: roditelji) i treća lica kada se nalaze u školskoj zgradi, školskom dvorištu ili na drugom mestu na kojem se ostvaruje obrazovno-vaspitni rad ili druga aktivnost u organizaciji Škole.

## **Član 6**

Nesprovođenje i nepridržavanje mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti od strane zaposlenih, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom radnih obaveza, za koju se vodi disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom. Disciplinska odgovornost zaposlenih ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost.

Svesno nepridržavanje pravila i mera bezbednosti od strane učenika, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom obaveza učenika, za koju se vodi vaspitno-disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom.

## **Član 7**

Zaposleni, roditelji i učenici obavezni su da direktoru, administrativnom radniku, dežurnom nastavniku ili drugom ovlašćenom licu prijave svaku pojavu za koju posumnjaju da bi mogla da ugrozi bezbednost učenika.

## **Član 8**

Posebna obaveza direktora je da povremeno, bez prethodne najave, a najmanje jednom mesečno, proverava da li se sprovede mere za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika.

Nesprovođenje mera bezbednosti i zaštite učenika, propisanih ovim pravilnikom, predstavlja razlog za razrešenje direktora, u skladu sa Zakonom.

## **Član 9**

Škola saraduje sa državnim organima, organima opštine Kovačica, Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, Školskom upravom Zrenjanin, prosvetnom inspekcijom, Ministarstvom saobraćaja i telekomunikacija-odeljenje u Pančevu, Policijskom stanicom u Kovačici, Centrom za socijalni rad u Kovačici, Mesnom zajednicom Uzdin, Domom zdravlja Uzdin, Zavodom za zaštitu zdravlja Pančevo i drugim subjektima i nadležnim institucijama sa kojima je takva saradnja potrebna u postupku obezbeđivanja i sprovođenja mera utvrđenih ovim pravilnikom.

## **Član 10**

Na materiju koju uređuje ovaj pravilnik shodno se primenjuju odredbe drugih opštih akata Škole - Pravilnika o bezbednosti i zdravlju na radu, Pravila o zaštiti od požara, Pravila ponašanja u školi i drugih akata, čija je primena od značaja za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika.

## II Zaštita i bezbednost u školskoj zgradi i školskom dvorištu

### Član 11

Za vreme trajanja nastave i drugih aktivnosti, stalno su otključana samo glavna ulazna vrata Škole i samo jedna kapija koja vodi u školsko dvorište.

Za otključavanje kapija na školskom dvorištu i ulaznih vrata ovlašćeni su domar, direktor i administrativni radnik.

Domar otključava kapiju na školskom dvorištu 30 minuta pre početka nastave i glavna ulazna vrata, *ulaz za učenike*, proverava stanje školskih prostorija i o tome obaveštava direktora ili administrativnog radnika, a u slučaju potrebe preduzima neophodne mere.

### Član 12

Kada se u Školi ne izvodi nastava i druge aktivnosti, sve kapije na školskom dvorištu i sva ulazna vrata na školskoj zgradi su zaključana.

Za otključavanje kapije i ulaza na početku radnog vremena u prvoj smeni i za zaključavanje kapije i ulaza na kraju radnog vremena zadužen je domar, a u njegovom odsustvu - drugo lice, po ovlašćenju direktora.

### Dežurstvo u školi

#### Član 13

Dežurstvo u školi izvode dežurni nastavnici i pomoćno-tehničko osoblje u skladu sa procesom nastave. Dežurstvo nastavnika počinje 30 minuta pre početka nastave u prvoj smeni, a završava se 5 minuta nakon okončanja poslednjeg časa. Dežurstvo pomoćno tehničkog osoblja traje od početka do završetka radnog vremena.

Škola radi u jednoj smeni, za koje vreme dežuraju dva dana nedeljno po sedam, jedan dan po šest i dva dana po pet dežurnih nastavnika i pomoćno-tehničkog osoblja.

Svakog dana dežuraju po dva dežurna učenika, jedan na ulazu za nastavnike, a drugi na ulazu za učenike i roditelje.

Dežurni učenik svakodnevno vodi evidenciju o posetama drugih lica, našoj školi.

#### Član 14

Dežurni nastavnici obavezni su da na dežurstvo dođu 30 minuta pre početka nastave, javi se direktoru ili administrativnom radniku škole i vodi računa o blagovremenom početku nastave. U slučaju nedolaska nekog nastavnika u školu obaveštava direktora ili administrativnog radnika kako bi se preduzele mere za obezbeđivanje zamene. Rešavaju eventualne konflikte među učenicima i brinu o njihovoj opštoj bezbednosti u školi.

Dežurni nastavnik svakodnevno vodi uredno knjigu dežurstva.

## **Član 15**

Dežurni nastavnici omogućavaju ulazak i izlazak učenika iz škole, bezbedan boravak učenika u školskom dvorištu, holovima, hodnicima škole i učionicama škole za vreme odmora.

## **Član 16**

Dežurni nastavnici i pomoćno-tehničko osoblje dežuraju na sledećim mestima: prizemlje nove školske zgrade, sprat nove školske zgrade i stara školska zgrada.

Za vreme velikog odmora, u periodu lepog vremena dežurni nastavnici i pomoćno-tehničko osoblje dežuraju u školskom dvorištu na sledećim mestima: ulaz u školsko dvorište, nedovršena zgrada fiskulturne sale. U periodu loših vremenskih uslova dežurni nastavnici i pomoćno-tehničko osoblje dežuraju u unutrašnjosti škole na sledećim mestima: prizemlje nove školske zgrade (pult gde se deli školska užina, ulaz za učenike i roditelje), sprat nove školske zgrade i stara školska zgrada.

## **Član 17**

O bezbednosti učenika za vreme nastave i vannastavnih aktivnosti staraju se predmetni nastavnici i odeljenske starešine. Ukoliko nastavnik napušta školsku zgradu i dvorište (odlazak u okolinu škole) dužan je to da prijavi direktoru ili administrativnom radniku škole.

## **Član 18**

Po završetku nastave i u vreme između održavanja vannastavnih aktivnosti u hodnicima i holovima škole dežuraju pomoćno-tehnički radnici.

## **Član 19**

Direktor škole je odgovoran za izradu rasporeda dežurstva i kontrolu rada dežurnih nastavnika.

## **Član 20**

Pomoćno-tehničko osoblje pomaže u radu dežurnim nastavnicima, dežura na svom radnom mestu i ne udaljava se bez dozvole direktora ili administrativnog radnika škole. U saradnji sa dežurnim nastavnicima proverava razloge dolaska trećih lica u školu i prati njihovo kretanje u školskoj zgradi.

## **Član 21**

Dežurni učenici staraju se da u toku rada škole ulazna vrata škole budu pod stalnim nadzorom.

## **Član 22**

O zdravlju, ishrani i bezbednosti učenika za vreme rekreativne nastave, ekskurzije, izleta brinu nastavnici koji realizuju pomenute aktivnosti.

## **Osiguranje učenika**

### **Član 23**

Škola je u obavezi da na početku školske godine upozna roditelje sa mogućnošću osiguranja učenika od posledica nesrećnog slučaja ili nezgode, koje se mogu eventualno desiti i sa uslovima pod kojima se vrši osiguranje.

Škola je u obavezi da ukoliko postoji zainteresovanost roditelja bude posrednik između njih i osiguravajućeg društva, kako bi roditelj uplatom premije omogućio svom detetu zaštitu od svih rizika u svakodnevnom životu (u školi, kod kuće, na putu).

Škola je u obavezi da za učenike koji idu na rekreativnu nastavu ili ekskurziju obezbedi dodatno osiguranje. Osiguranje učenika ulazi u cenu ekskurzije.

### **Član 24**

Škola će na sastanku Saveta roditelja upoznati roditelje s prispelim ponudama za osiguranje. Izbor osiguravajućeg društva i visinu premije izvršiće Savet roditelja.

## **Zaštita od bolesti i povreda**

### **Član 25**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od bolesti i širenja zaraze, Škola:

- 1) stara se o urednosti i čistoći školskih prostorija i školskog dvorišta, u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima i merama;
- 2) organizuje obavljanje propisanih periodičnih sistematskih lekarskih pregleda zaposlenih i učenika;
- 3) postupa po merama nadležnih organa naloženim u skladu sa propisima u oblasti zdravstva;
- 4) u slučaju promena kod učenika koje se odnose na njegovo zdravstveno stanje obaveštava roditelja, preduzima hitne mere ukoliko su neophodne i saraduje sa školskim lekarom i nadležnim zdravstvenim institucijama.

### **Član 26**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti učenika od povreda, Škola:

- 1) obezbeđuje nabavku i korišćenje školskog nameštaja, nastavnih i drugih sredstava koji su bezbedni za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima učenika;
- 2) primenjuje standarde i normative koji se odnose na školski prostor, broj učenika u odeljenju i druge uslove za obavljanje delatnosti;

3) obezbeđuje stalni nadzor nastavnika ili stručnog saradnika za vreme rada na uređajima ili s predmetima koji mogu izazvati povredu, kao i za vreme izvođenja aktivnosti koje predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak povrede;

### **Član 27**

Obaveza roditelja je da učenika, čije je zdravstveno stanje takvo da može da predstavlja opasnost za druge učenike i zaposlene, odvedu na odgovarajući zdravstveni pregled i ne šalju ga na nastavu i druge aktivnosti koje organizuje Škola, dok ne dobije odgovarajuću potvrdu lekara o zdravstvenoj sposobnosti.

### **Zaštita od požara, poplave, električne struje, udara groma i drugih opasnih pojava**

#### **Član 28**

Radi ostvarivanja zaštite od požara, zaposleni i učenici su dužni da sprovedu mere propisane Zakonom o zaštiti od požara, planovima zaštite od požara, odlukama nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, školskog odbora i drugih organa i opštim aktom Škole kojim se uređuju način, postupak i mere u oblasti protivpožarne zaštite.

U cilju zaštite dece i zaposlenih u školi se sprovodu mere zaštite od požara u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktom škole, u saradnji sa Upravom protivpožarne policije i vatrogasnim društvom Opštine Kovačica. Mere zaštite podrazumevaju:

- obezbeđenost škole dovoljnim brojem vatrogasnih aparata,
- šestomesečna kontrola vatrogasnih aparata (punjenje),
- obuku zaposlenih za rukovanje njima i ponašanje u slučaju opasnosti,
- redovna kontrola obučenosti zaposlenih.

#### **Član 29**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od poplave i izlivanja fekalija, domar svakodnevno proverava ispravnost vodovodnih i kanalizacionih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara i direktora o uočenim promenama na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

#### **Član 30**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od električne struje, domar svakodnevno proverava ispravnost električnih instalacija i preduzima potrebne mere u slučaju uočenih promena koje mogu ugroziti bezbednost učenika i zaposlenih u Školi.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara i direktora o uočenim promenama na električnim instalacijama, koje mogu ugroziti bezbednost.

### **Član 31**

Uređaji, drugi predmeti i materije koji se koriste u nastavnom procesu, za održavanje higijene ili u druge svrhe moraju se držati van domašaja neovlašćenih lica, ako mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje učenika.

### **Član 32**

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti od udara groma, Škola redovno proverava ispravnost gromobranskih instalacija, u skladu sa propisima u toj materiji.

Svi zaposleni i učenici obavezni su da bez odlaganja obaveste domara i direktora o uočenim promenama na gromobranskim instalacijama, koje mogu dovesti u pitanje njihovo funkcionisanje.

### **Član 33**

Zaštita i bezbednost od drugih opasnih stvari i pojava ostvaruje se shodnom primenom čl. 29. do 33. ovog pravilnika.

## **III Zaštita i bezbednost na putu između kuće i škole**

### **Član 34**

Direktor Škole je obavezan da saraduje sa organima nadležnim za bezbednost saobraćaja i prati stanje saobraćajne signalizacije na prilazima Školi.

Svaki zaposleni obavezan je da o uočenim nedostacima na saobraćajnoj signalizaciji obavesti direktora ili administrativnog radnika, koji će radi rešavanja problema stupiti u kontakt s nadležnim organima.

### **Član 35**

Škola pred nadležnim organima pokreće inicijative radi poboljšanja bezbednosti u saobraćaju na prilazima Školi (postavljanjem saobraćajnih znakova i tako dalje).

### **Član 36**

Zaštita učenika u saobraćaju obezbeđuje se organizovanjem predavanja saobraćajnih stručnjaka, prikazivanjem filmova o saobraćaju, razgovorom na časovima odeljenske zajednice i roditeljskim sastancima.



## IV Zaštita i bezbednost van zgrade škole i školskog dvorišta, za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje škola

### Član 37

Na ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka na ekskurziji ili nastavi u prirodi, kao i za vreme izvođenja neke druge aktivnosti van zgrade Škole i školskog dvorišta, primenjuju se osnovne odredbe Pravilnika, a shodno se primenjuju njegove odredbe o ostvarivanju zaštite i bezbednosti učenika u zgradi Škole i školskom dvorištu.

### Zaštita i bezbednost učenika za vreme izvođenja ekskurzija i nastave u prirodi

### Član 38

Ekskurzija i nastava u prirodi, kao oblici obrazovno-vaspitnog rada, izvode se u skladu sa školskim programom, koji je donet na osnovu odgovarajućeg važećeg nastavnog plana i programa, godišnjim planom rada škole i programom za organizovanje ekskurzije i nastave u prirodi.

Ekskurzija i nastava u prirodi se može izvoditi nakon dobijene saglasnosti saveta roditelja Škole.

### Član 39

Prilikom izbora ponuđača za izvođenje ekskurzije i nastave u prirodi, Škola će posebnu pažnju posvetiti njegovoj osposobljenosti za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika za vreme aktivnosti koja se organizuje.

Ugovor koji se zaključuje za izvođenje ekskurzije i nastave u prirodi mora da sadrži posebne stavke koje se odnose na preduzimanje mera zaštite i bezbednosti učenika.

Osposobljenost ponuđača za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika odnosi se naročito na:

- 1) posedovanje odgovarajuće licence za rad;
- 2) kadrovsku i tehničku opremljenost za organizovanje putovanja učenika;
- 3) kadrovsku i tehničku opremljenost za ostvarivanje zaštite i bezbednosti učenika u objektu u kojem su smešteni (fizičko i tehničko obezbeđenje objekta, obezbeđena medicinska pomoć i tako dalje);
- 4) kvalitet ishrane učenika;

Smeštaj učenika na ekskurziji i izvođenje nastave u prirodi mora se obezbediti samo u objektima koji ispunjavaju uslove za izvođenje ovih oblika obrazovno-vaspitnog rada.

Pre polaska na nastavu u prirodi Škola obavezno organizuje lekarski pregled svih učenika.

## **Obaveze škole u zaštiti od diskriminacije, zlostavljanja, zanemarivanja, stranačkog organizovanja i delovanja**

### **Član 40**

Ostvarivanju ovog vida zaštite i bezbednosti učenika služe poštovanje odredaba pravila ponašanja u Školi i aktivnosti stručnog tima za zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja.

### **Član 41**

U Školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju, diskriminišu ili izdvajaju učenici, zaposleni i druga lica, odnosno grupe lica, po osnovu: rasne, nacionalne, etničke, jezičke, verske ili polne pripadnosti, fizičkih i psihičkih svojstava, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja, uzrasta, socijalnog i kulturnog porekla, imovnog stanja, odnosno političkog opredeljenja i podsticanje ili nespriječavanje takvih aktivnosti, kao i po drugim osnovima utvrđenim zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Škola je u obavezi da postupa u skladu sa aktom kojim se utvrđuju bliži kriterijumi za prepoznavanje oblika diskriminacije od strane zaposlenog, učenika ili trećeg lica u ustanovi, a koji zajednički propisuju ministar prosvete i ministar nadležan za poslove ljudskih prava.

### **Član 42**

U Školi je zabranjeno: fizičko, psihičko i socijalno nasilje; zlostavljanje i zanemarivanje učenika; fizičko kažnjavanje i vređanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba učenika ili zaposlenih.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja od strane učenika, njegovog roditelja i odraslog nad nastavnikom, stručnim saradnikom ili drugim zaposlenim. Zbog povrede ove zabrane, protiv roditelja se pokreće prekršajni, odnosno krivični postupak.

### **Član 43**

U Školi nije dozvoljeno stranačko organizovanje i delovanje i korišćenje prostora škole u te svrhe.

## **V Saradnja sa roditeljima**

### **Član 44**

U cilju zaštite i bezbednosti učenika škola saraduje sa roditeljima učenika. Iz te međusobne saradnje proizilaze sledeće OBAVEZE RODITELJA:

1. Roditelj je odgovoran za upis deteta u I razred i za redovno pohađanje nastave i obavljanje drugih školskih obaveza učenika.

2. Ukoliko su, u porodici učenika, prisutni porodični problemi i neadekvatna porodična atmosfera, škola je obavezna da pozove roditelje na informativni i savetodavni razgovor, a

roditelji su dužni da se odazovu pozivu. Radi otklanjanja postojećih problema, koji uslovljavaju poremećaj u ponašanju učenika, škola upućuje roditelje u odgovarajuće ustanove.

3. Dom zdravlja izveštava školu o zdravstvenom stanju učenika nakog izvršenog lekarskog pregleda, a škola obaveštava roditelje o izveštaju tj. nalazu lekara. Ukoliko su prisutni zdravstveni problemi učenika, roditelji se upućuju kod odgovarajućeg lekara specijaliste.

4. Na roditeljskim sastancima, odeljenski starešina i roditelji analiziraju stanje bezbednosti u školi. Roditelji mogu izneti svoje sugestije, a škola, ukoliko smatra da su sugestije opravdane, preuzima odgovarajuće mere.

5. Roditelji su dužni da svakodnevno, pre polaska u školu, pregledaju đачke torbe deteta, kako bi se na taj način izbeglo unošenje u školi raznih predmeta, koji mogu ugroziti bezbednost ostalih učenika.

6. Roditelji treba da podstiču učenike da prijave odeljenskom starešini svaki slučaj nasilništva u školi i izvan nje.

## VI Završne odredbe

### Član 45

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### Član 46

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o merama, načinu i postupku zaštite I bezbednosti učenika za vreme boravka u školi I svih aktivnosti koje organizuje škola, zaveden pod brojem 796, od 19.12.2013 godine.

### Član 47

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora,

---

Ramjanc Todor

Broj: 188

U Uzdinu, dana: 22.03.2018. godine

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana 22.03.2018. godine.

Pravilnik stupa na snagu dana 31.03.2018. godine.